



OFFRE D'EMPLOI : Agent d'entretien
CONTRAT A DUREE DETERMINE
Remplacement d'un agent

(Durée à déterminée en fonction de l'absence de l'agent à remplacer)

Intitulé du poste	Agent d'entretien des locaux
Date limite de candidature	10/05/2026
Date prévisionnelle des entretiens	Semaine 21
Date de recrutement	27/05/2026
Statut recrutement	Adjoint technique territorial
Missions	<p><u>En période scolaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h00/8h30 : entretien mairie - 8h30/9h30 : entretien centre de loisirs - 9h30/10h30 (jeudi uniquement) : entretien salle d'évolution - 11h50/13h35 : encadrement pause méridienne/plonge - 13h35/14h15 : entretien du restaurant scolaire - 14h15-15h15 (uniquement mardi et vendredi) : entretien bibliothèque et ludothèque - 16h30-18h30 : entretien école élémentaire <p><u>En période de vacances scolaires (amplitude horaire de 6h à 14h20 selon les jours)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien centre de loisirs - Entretien mairie - Entretien espace Ados - Entretien Bibliothèque/ludothèque - Entretien école élémentaire
Profil de poste	<p><u>Technicité du poste (savoir-faire) :</u></p> <p>ENTRETIEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir repérer la périodicité de nettoyage des différents locaux et équipements de la collectivité - Savoir détecter et signaler les anomalies et dysfonctionnements aux professionnels compétents - Savoir utiliser, nettoyer et ranger le matériel après utilisation <p>RESTAURANT SCOLAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées au service des repas

	<p><u>Compétences exigées par le poste (savoirs) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Connaître :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les postures de travail visant à protéger sa santé - Connaître et respecter les conditions d'utilisation des produits - Connaître les techniques d'entretien et savoir les appliquer • <u>Maîtriser :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Le protocole d'utilisation des produits d'entretien - Le matériel de nettoyage - Les produits d'entretien <p><u>Compétences exigées par le poste (savoir être) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'écoute et de l'observation - Rigueur - Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative - Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité - Capacité de travail en équipe - Disponibilité - Capacité d'écoute auprès des enfants - Discrétion
<p>Contraintes du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postures - Travail en binôme - Horaires de travail liés à l'occupation des locaux - Poste annualisé
<p>Envoi des candidatures</p>	<p><u>Par voie postale :</u> Mairie de Saint-Gervais-la-Forêt Service des Ressources Humaines 15 rue des Ecoles CS 63405 41034 BLOIS CEDEX</p> <p><u>Par mail :</u> mairie@stgervais41.fr</p>